

Marca da bollo
€ 16.00

Al Responsabile dell'Area Edilizia/SUE,
Pianificazione Territoriale ed Urbanistica
del COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritt _____ nat il _____

a _____ C.F. _____ telefono _____

e-mail _____ PEC _____

in qualità di com/propietario, residente in _____ via _____ n. _____ ;

in qualità di tecnico incaricato dal Sig. _____ ,
con studio in _____ via _____ n. _____

CHIEDE

(N.B. OGNI CERTIFICATO NON PUO' CONTENERE PIU' DI 100 PARTICELLE)

il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica**, ai sensi dell'art.30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 e ss. mm., per gli immobili ubicati nel Comune (**barrare la località d' interesse**)

località **TAVARNELLE VAL DI PESA**, indirizzo _____

località **BARBERINO VAL D'ELSA**, indirizzo _____

e distinti al Catasto Terreni nel modo seguente:

| Foglio | Particelle | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

CON PROCEDURA (**barrare la procedura richiesta**)

ORDINARIA (il certificato verrà rilasciato entro 30 gg dalla data di presentazione)

- D'URGENZA** (il certificato verrà rilasciato entro 10 gg dalla data di presentazione della richiesta completa di tutta la documentazione necessaria) **La procedura è sospesa dal 24/07/2023 fino a nuovo aggiornamento.**
- STORICO alla data _____** (il certificato verrà rilasciato entro 30 gg dalla data di presentazione)

Si allega la seguente documentazione **obbligatoria per la presentazione della domanda:**

- **Estratto di mappa aggiornato** (non anteriore a tre mesi dalla presente richiesta o in copia autenticata con timbro e firma di un tecnico abilitato che ne attesti la conformità con la situazione ultima approvata dall'Ufficio del Territorio), in scala 1:2000/5000, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio di Firenze, con evidenza delle particelle richieste;
- Visura catastale dell'Agenzia del Territorio di Firenze;
- Marca da bollo da € 16,00 per il ritiro del certificato (*oltre a quella apposta sulla richiesta*);
- Attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria: l'importo varia al numero di particelle da certificare e dalla procedura richiesta per il rilascio:

- **per procedura ordinaria** (rilascio entro 30 giorni dalla presentazione)

- **Fino a 10 particelle Euro 30,00**
- **da 11 a 100 particelle Euro 30,00 + 1,00 per ogni particella oltre la decima**

- **per procedura d'urgenza** (rilascio entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta completa di tutta la documentazione necessaria)

- **Fino a 10 particelle Euro 100,00**
- **da 11 a 100 particelle Euro 150,00 + 1,00 per ogni particella oltre la decima**

- **certificato storico** (rilascio entro 30 giorni dalla presentazione)

- **Fino a 10 particelle Euro 60,00**
- **da 11 a 100 particelle Euro 60,00 + 2,00 per ogni particella oltre la decima**

N.B. ogni certificato non può contenere più di 100 particelle

Si allega inoltre (*documentazione facoltativa*):

- copia di Tipo di aggiornamento approvato dall'Ufficio del Territorio di Firenze (*nel caso in cui l'estratto di mappa C.T. sia carente dell'aggiornamento*)
- richieste in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n.642 e ss.mm, per uso _____ (*per casi diversi dall'uso successione*)
- altro da specificare _____

data _____

Il Richiedente

(firma) _____

N.B.

La presente richiesta può essere inoltrata:

- in formato cartaceo con firma autografa, a mano presso l'URP o a mezzo posta;
- in formato elettronico con firma digitale a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Il Certificato può essere rilasciato in formato cartaceo con ritiro presso l'ufficio o in formato digitale con invio per PEC.

Nel caso di invio per PEC le eventuali marche da bollo da applicare sulla domanda e sul CDU digitale dovranno essere apposte ed annullate sul modulo predisposto per la "*dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo*" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

I suddetti pagamenti sono effettuati, indicando sempre la causale "DIRITTI CDU", tramite il portale di PagoPA sul sito del Comune di Barberino Tavarnelle al link:

<https://barberinotavarnelle.comune.pluginpay.it/>