



Marca
da
bollo

Comune di Barberino Tavarnelle

Domanda di rinnovo autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche

(Vedere avvertenze e note in calce)

Il sottoscritt _____ nat a _____
il ___ / ___ / ___ residente in _____ via/piazza _____
n° _____ località _____ C.A.P. _____ Tel ___ / _____
Codice Fiscale _____

in proprio

oppure

quale titolare/ legale rappresentante/ amministratore amministratore condominiale / _____ (I)
de _____
con sede in _____ via/piazza _____ n° _____
località _____ C.A.P. _____ Tel ___ / _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____
esercente attività di _____

CHIEDE

il rinnovo dell'autorizzazione (2) n. ___ del ___ / ___ / ___ per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per il seguente tipo di occupazione:

dal giorno ___ / ___ / ___ al giorno ___ / ___ / ___ per totale giorni _____

oppure

dalle ore __, __ alle ore __, __ del giorno ___ / ___ / ___ per totale ore _____

per il seguente motivo (3): _____

CHIEDE

- inoltre, l'emissione di Ordinanza del Sindaco, ai sensi del vigente Codice della Strada, per (4)

A tal fine

DICHIARA (5)

A) che l'occupazione, per la quale si chiede il rinnovo, rimarrà invariata nella tipologia, dimensioni e caratteristiche, risultanti dall'autorizzazione già rilasciata:

B) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;

C) di essere in possesso di nulla-osta rilasciato da _____ (indicare denominazione dell'Ente) n. _____ del ___/___/_____

COMUNICA

- che il recapito di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale,

- è confermato all' indirizzo del richiedente.

oppure

- è confermato all'indirizzo del soggetto rappresentato.

oppure

- è il seguente: via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____ località _____

- (altre eventuali comunicazioni) _____

Alla presente allega:

Nulla-osta di cui alla lettera C) della precedente parte dichiarativa;

(data) _____

(Firma del richiedente)

AVVERTENZE

- L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, deve avvenire previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione.
- Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 055/8050824) o l'Ufficio Tributi (tel. 055/8050834/836 – 0558052213/246), ai quali può essere richiesta anche ogni ulteriore informazione.
- Il titolare dell'atto di autorizzazione può richiedere il rinnovo del provvedimento, producendo la presente domanda almeno 10gg prima della scadenza
- Se l'occupazione della quale si richiede il rinnovo dell'autorizzazione ricade su strada o area di proprietà non comunale, il richiedente dovrà munirsi preventivamente anche di Nulla-Osta dell'Ente proprietario, se il Nulla-Osta precedentemente rilasciato non è più valido.

NOTE

- (1) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società, Associazione o dell'Ente o Condominio, nell'interesse del quale è presentata la domanda che, comunque, non può essere diverso da quello già titolare dell'autorizzazione che si chiede di rinnovare.
- (2) Indicare gli estremi dell'autorizzazione già ottenuta e per la quale si richiede il rinnovo.
- (3) Motivazioni della richiesta di rinnovo.
- (4) Tale richiesta deve essere formulata contrassegnando il riquadro quando, al fine di poter effettuare l'occupazione si renda necessario istituire, nella zona o nell'area interessate, divieto di sosta, limitazione parziale o totale del traffico, altre limitazioni.
- (5) Le dichiarazioni di cui alle lettere A) e B) sono sempre obbligatorie tenendo presente che nell'ipotesi che l'occupazione sia modificata, anche in uno soltanto degli elementi, quale tipologia, dimensioni e caratteristiche, non deve essere presentata la domanda di rinnovo, ma la domanda di autorizzazione per l'occupazione temporanea (altro modello). La dichiarazione di cui alla lettera C) è necessaria quando si verifichi l'ipotesi di cui al quarto punto delle avvertenze.
- (6) E' obbligo allegare il Nulla-Osta quando si verifica l'ipotesi di cui al quarto punto delle avvertenze. Il richiedente può allegare facoltativamente anche altra documentazione che ritiene valida per l'accoglimento della richiesta o ad integrazione della medesima.

COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

PARTE RISERVATA ALL'U.O. TRIBUTI

Domanda presentata il ___/___/_____

Da integrare

NO

SI

Integrata

SI

NO

Pareri da acquisire:

• Corpo di Polizia Municipale

Esito _____

• U.O. Lavori Pubblici

Esito _____

• U.O. Autorizz. e Concess. Amministrative

Esito _____

- Categoria di classificazione dell'area ove ricade l'occupazione _____

- occupazione per n° _____ giorni

- occupazione per n° _____ ore e per n° _____ giorni

_____ Occupaz. _____ Mq/ml _____ Coeff.molt.re _____ Tariffa mq/ml _____ Canone L. _____

_____ Occupaz. _____ Mq/ml _____ Coeff.molt.re _____ Tariffa mq/ml _____ Canone L. _____

_____ Occupaz. _____ Mq/ml _____ Coeff.molt.re _____ Tariffa mq/ml _____ Canone L. _____

Canone annuo complessivo L. _____

Il procedimento si è concluso in data ___/___/_____ con:

• Rilascio dell'atto di autorizzazione n° ___ del ___/___/_____

• Provvedimento di diniego del ___/___/_____ - Prot. n° _____

Altre osservazioni o annotazioni dell'Ufficio

IL RESPONSABILE
