



COMUNE DI
**BARBERINO
TAVARNELLE**

Oggetto: richiesta di contributo/patrocinio/vantaggio economico indiretto

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

C.F. _____ Cell. _____

e-mail _____

in qualità di presidente legale rappresentante di:

con sede in _____

C.F. _____ P.I. _____

e-mail _____ sito web _____

Soggetto incaricato della gestione della pratica

Nome e cognome _____

Cell. _____ e-mail _____

Informazioni sulla persona giuridica:

- iscritto al RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
- iscritto al Registro delle Onlus
- Ente di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, associazioni e società sportive dilettantistiche e società sportive senza fini di lucro iscritta al CONI/CIP
- Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001
- Associazione, fondazione o altro ente a carattere privato che senza fine di lucro svolge attività di interesse generale ai sensi dell'art. 118 comma 4 della Costituzione, ancorché non iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore 1
- Altro: specificare _____

CHIEDE

a sostegno dell'attività/iniziativa denominata

come descritta in dettaglio nel progetto **allegato 1)** alla presente

il **contributo** di € _____

il **patrocinio comunale**

il seguente **vantaggio economico indiretto/agevolazione** (ad esempio: utilizzo di spazi o locali comunali, utilizzo di beni o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione, altro):

Richiede inoltre:

la promozione dell'iniziativa tramite i canali di comunicazione istituzionali dell'Ente (sito web, newsletter, comunicati stampa, social network)

la concessione di acconto pari a _____ % del contributo concesso ai sensi dell'art. 8 comma 14 del Regolamento per le seguenti motivazioni:

ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm., qualora venga concesso l'acconto del contributo, di provvedere al pagamento tramite versamento su conto corrente dedicato intestato a

presso Istituto Bancario/Postale _____

IBAN _____

Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF/IRES del contributo di cui al DPR 600/73 dichiara:

che il soggetto beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa e in particolare ai sensi dell'art. 55 del TUIR DPR 917/86 (contributo da non assoggettare alla ritenuta del 4% di cui al DPR 600/73);

che il soggetto beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia

produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa, ma il contributo in oggetto è destinato allo svolgimento di attività istituzionali che non hanno natura commerciale (contributo da non assoggettare alla ritenuta del 4% di cui al DPR 600/73);

che il contributo, pur essendo corrisposto nell'ambito dell'esercizio di attività commerciale, viene destinato all'acquisto di beni strumentali (contributo da non assoggettare alla ritenuta del 4% di cui al DPR 600/73);

il beneficiario è una Onlus (contributo da non assoggettare alla ritenuta del 4% di cui al DPR 600/73);

il beneficiario è un ente non commerciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, che svolge occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed il contributo in oggetto è destinato allo svolgimento di attività istituzionali che hanno natura commerciale che origineranno ricavi e proventi da dichiarare nella dichiarazione dei redditi dell'Ente (contributo da assoggettare alla ritenuta del 4% di cui al DPR 600/73).

Dichiara che l'attività/iniziativa prevede:

assenza di fini di lucro

oppure

finalità di lucro con devoluzione degli utili in beneficenza: in tal caso dovrà essere presentata a consuntivo apposita dichiarazione e documentazione dell'avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari.

occupazione di suolo pubblico (specificare area/giorni/orari)

Nota: La domanda di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico dovrà essere presentata all'Ufficio Tributi. La concessione del patrocinio prevede l'esenzione dal canone di occupazione di suolo pubblico, ai sensi del vigente Regolamento comunale.

pubbliche affissioni (specificare)

Nota: La richiesta di pubbliche affissioni dovrà essere presentata all'Ufficio Tributi. La concessione del patrocinio prevede la riduzione del 50% della tariffa per il servizio di pubbliche affissioni, ai sensi del vigente Regolamento comunale.

- modifiche al traffico e alla viabilità** (specificare con indicazione delle vie/aree interessate)

Nota: Le richieste di modifica al traffico e alla viabilità necessarie allo svolgimento dell'evento dovranno essere presentate all'Ufficio Polizia Municipale.

- svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo all'interno di locale/luogo autorizzato (art. 80 TULPS)** (specificare)

- svolgimento di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo/trattenimento (art.li 68, 69 e 80 R.D. 773/1931)**

Nota: La richiesta dovrà essere presentata all'Ufficio SUAP.

- somministrazione temporanea di alimenti e bevande**

Nota: La richiesta dovrà essere presentata all'Ufficio SUAP.

- manifestazione commerciale a carattere straordinario (mercato)**

Nota: La richiesta dovrà essere presentata all'Ufficio SUAP.

Dichiara inoltre quanto segue, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione del patrocinio e del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990 del Comune di Barberino Tavarnelle pubblicati sul sito www.barberinotavarnelle.it e di accettare tutte le norme in essi contenute;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
- di essere a conoscenza che nei confronti del soggetto di cui è legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
- che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
- di utilizzare il vantaggio economico esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente

concesso;

- di essere a conoscenza che la concessione del contributo/patrocinio/vantaggio economico indiretto non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari, fiscali, e amministrativi, che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza che la concessione del contributo/patrocinio/vantaggio economico indiretto non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (esempio occupazione di suolo pubblico), concessioni, nulla osta o licenze, di cui il soggetto organizzatore dovrà dotarsi a propria cura e spese contattando gli uffici competenti;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'attività/iniziativa, che rimane a carico dell'organizzatore.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR).

Si impegna a:

- evidenziare il sostegno dell'Amministrazione nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'attività/iniziativa riportando su tutto il materiale promozionale la dicitura "Con il contributo del Comune di Barberino Tavarnelle" unitamente allo stemma del Comune, da utilizzare secondo le indicazioni contenute nel Manuale di identità visiva dell'Ente pubblicato sul sito www.barberinotavarnelle.it;
- trasmettere bozza del materiale promozionale all'Ufficio comunale competente per l'approvazione prima della diffusione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali modifiche e variazioni sostanziali al programma dell'iniziativa;
- presentare a pena di revoca, in caso di accoglimento della richiesta e ai fini dell'effettiva erogazione del contributo, tutta la documentazione prevista dall'art. 9 del Regolamento (rendiconto tecnico ed economico consuntivo);
- riconsegnare all'Amministrazione, al termine dell'iniziativa, le strutture, i locali, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse nello stato in cui si trovavano alla consegna.

Allegati obbligatori:

1. allegato 1: relazione sulle caratteristiche principali e obiettivi dell'attività/iniziativa utili a valutare la richiesta
2. allegato 2 quadro economico preventivo dell'attività/iniziativa

Allegati integrativi:

(da presentare solo per soggetti di cui all'art. 4 comma 1 lett. C del Regolamento)

1. atto costitutivo
2. statuto
3. elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative

4. codice fiscale/partita iva del soggetto richiedente
5. copia del conto economico finanziario dell'ultimo esercizio
6. relazione concernente l'attività svolta nell'anno precedente

Data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Gratuità:

SI

NO (indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente):

altro

Data _____

Firma

ALLEGATO 2

Piano economico previsionale

Attività/iniziativa denominata

SPESE

Voce	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOT	€

ENTRATE (riportare anche tutti i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

Voce	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
TOT	€

Data _____

Firma _____

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Barberino Tavarnelle nell'ambito del procedimento di richiesta di erogazione di contributo/vantaggio economico indiretto.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Barberino Tavarnelle, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza

Matteotti n. 39 50028 Barberino Tavarnelle e-mail urp@barberinotavarnelle.it barberinotavarnelle@postacert.toscana.it

Il Responsabile della Protezione dei dati – Art.13 co.1. lett. b) è

Avv. Nadia Corà

Tel. 0376 803074

e-mail consulenza@entionline

PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità del trattamento e base giuridica art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e*) del GDPR.

Luogo e modalità del trattamento art. 13 co.2 lett. f) e art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Barberino Tavarnelle istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati I soggetti destinatari art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Barberino Tavarnelle saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di contributo/vantaggio economico indiretto, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Barberino Tavarnelle e dal Manuale di conservazione del Comune di Barberino Tavarnelle.

Diritti dell'interessato Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.