



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA PAESAGGISTICA E VINCOLO IDROGEOLOGICO DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Visti gli art. 13, 14, 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in via definitiva in data 21/05/2018;

Richiamate le deliberazioni della Giunta dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, dichiarate immediatamente eseguibili:

- n.19 del 27.04.2021 è stato disposto di avviare la gestione, da parte dell'Unione della funzione “*Autorizzazioni paesaggistiche, Vincolo Idrogeologico, V.I.A.*” per i Comuni di Greve in Chianti, San Casciano Val di Pesa, Barberino Tavarnelle a decorrere dal 03/05/2021;
- n. 24 del 13.05.2021 con la quale è stata approvata la modifica alla macrostruttura dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ed è stata istituita una nuova area denominata “*Area Paesaggistica e Vincolo Idrogeologico*”;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 26.02.2021 con il quale sono stati nominati i responsabili di Area dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ed il vicesegretario fino al 31.12.2021;

In esecuzione della propria determinazione n.228 del 13.05.2021 con la quale è stato approvato lo schema di avviso relativo alla selezione per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa da conferire;

RENDE NOTO

che è indetta nel Comune di Barberino Tavarnelle una selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Paesaggistica e Vincolo Idrogeologico.

ART.1 MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino:

1) Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo prevista dal contratto collettivo dal Presidente dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino con proprio decreto, esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento in relazione alle specifiche sfere di attività;

2) Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

3) Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Presidente – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs.n. 150/2009 (“*Attribuzione di incarichi e responsabilità*”) - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

a) titoli culturali e professionali;

b) competenza tecnica e specialistica posseduta;

c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; nonché attitudini a ricoprire il ruolo);

d) esperienza nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;

4) Vengono individuati, quali requisiti richiesti per l'accesso:

· titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione – laurea - requisiti richiesti anche per le procedure comparative per L'affidamento dell'incarico di P.O. a personale non appartenente al ruolo dell'ente ai sensi dell'art. 110 TUEL;

oppure

· consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, unite ad abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali purché attinenti oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nella cat. D risultanti dal curriculum.

I candidati inseriti nella graduatoria relativa alla valutazione dei titoli, saranno sottoposti ad un colloquio da parte del Presidente e dal Segretario Generale volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alla funzioni da assegnare.

Verranno preliminarmente valutati dal segretario generale, congiuntamente al responsabile del personale i requisiti di accesso di cui all'art. 41 e l'insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;

Il punteggio a disposizione varia da un minimo di 30 ad un massimo di 70, fermo restando che, qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 50, si determinerà l'impossibilità di conferimento dell'incarico.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

ART. 2 DURATA DEGLI INCARICHI

Ciascun incarico di posizione organizzativa dovrà essere conferito per la durata massima prevista dal C.C.N.L. del 21.05.2018 con atto scritto e motivato

La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.

ART. 3 REVOCA DEGLI INCARICHI

1) Gli incarichi possono essere revocati, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal soggetto che ha provveduto al loro conferimento, per:

- A. intervenuti mutamenti organizzativi;
- B. valutazione negativa della performance individuale;
- C. Inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
- D. grave e reiterato inadempimento rispetto ad obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa;
- E. svolgimento di attività palesemente inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

2) In questi casi l'Ente prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

3) La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato, il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

ART.4 TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il trattamento economico del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario.

In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. b), primo periodo, del C.C.N.L. del 06.07.1995, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 14.09.2000;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.14, comma 5, del C.C.N.L. dell'01.04.1999 e dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.09.2000;
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del C.C.N.L. del 14.09.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del C.C.N.L. del 14.09.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del C.C.N.L. del 05.10.2001;

e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del C.C.N.L. del 22.01.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;

f) i compensi di cui all'art. 56 ter, previsti per il personale dell'area della vigilanza;

g) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50/2016;
- i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della L.n.114/2014;
- i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della L. n. 326/2003; ai sensi dell'art.6 del C.C.N.L. del 09.05.2006;
- i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art.3, comma 57 della L. n.662/1996 e dall'art.59, comma 1, lett. p) del D.Lgs.n.446/1997;
- i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. b), del D.L. n.437/1996, convertito nella L. n.556/1996, spese del giudizio.

ART. 5 GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. La graduazione delle Posizioni Organizzative avviene con il supporto del Nucleo di Valutazione.

2. La graduazione deve tenere conto:

- della responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali, firma di atti a rilevanza esterna);
- della complessità organizzativa (gestione risorse umane);
- della tipologia e complessità delle relazioni interne e esterne gestite (con gli organi politici, con le altre aree o uffici, con i colleghi, con gli utenti, con enti esterni, ecc...);
- della complessità gestionale, autonomia gestionale e budget assegnato (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito e budget assegnato; complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative);
- dell'attribuzione di incarichi ulteriori (vicesegretario, ecc...);
- della professionalità specifica correlata al ruolo (grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali, aggiornamento necessario);

3. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sottoindicati:

valori che variano da un importo minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, così ripartiti:



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- fino a punti 40: € 5.000,00
- da punti 41 a punti 50: € 9.000,00
- da punti 51 a punti 58: € 9.600,00
- da punti 59 a punti 60: € 10.600,00
- da punti 61 a punti 69: € 12.200,00
- da punti 70 a punti 75: € 13.000,00
- da punti 76 a punti 80: € 13.500,00
- da punti 81 a punti 85: € 14.500,00
- da punti 86 a punti 90: € 15.200,00
- da punti 91 a punti 95: € 15.800,00
- da punti 96 a punti 100: € 16.000,00

ART. 6 VALUTAZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa, sono valutati annualmente dal Nucleo di Valutazione dell'Ente secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino. Alla retribuzione di risultato viene destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di P.O., di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'Ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma restando la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato.

L'Ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico.

L'Ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa.



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita di importo non superiore al 30% della stessa.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione, compilata e debitamente sottoscritta sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A), unitamente al Curriculum Vitae e ad una copia del documento d'identità in corso di validità, **entro il termine perentorio del 21.05.2021, a pena di esclusione dalla selezione**, con una delle seguenti modalità:

- Presentata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino Tavarnelle;
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Comune Barberino Tavarnelle – Piazza Matteotti n. 39 – 50028 Barberino Tavarnelle (FI). **N.B. – La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza (21.05.2021); non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio Postale accettante;**
- A mezzo PEC alla casella unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it, sempre **entro il 21.05.2021**;

La domanda redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 8 TRATTEMENTO DATI PERSONALI

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti prevalentemente con modalità informatiche e telematiche esclusivamente ai fini della procedura selettiva in conformità al G.D.P.R. (Regolamento Europeo n. 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

Resta tuttavia inteso che, in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, i dati contenuti nel Curriculum Vitae verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, nella sezione "Amministrazione Trasparente" come richiesto dall'art. 10, comma 8, lett. D) del D.Lgs.33/2013.

ART. 9 AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
Via Cassia n. 49 - 50021 Barberino Val d'Elsa (FI)



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per qualsiasi chiarimento e domanda è possibile rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, ufficio di Barberino Tavarnelle, tel. 0558052222-206, mail: e.pistolesi@barberinotavarnelle.it a.bardotti@barberinotavarnelle.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Sandro Bardotti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contenuta nel Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL 21.05.2018.

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti