

Avviso per la formazione di un elenco di idonei al conferimento di titolarità di posizione organizzativa per il Coordinamento professionale del Servizio Socio-assistenziale della zona fiorentina sud-est, riservato ai dipendenti degli Enti Locali aderenti alla SDS fiorentina sud-est, in servizio a tempo indeterminato ed inquadrati nella Categoria D, profilo Assistente sociale.

Il Direttore

Dato atto che:

- in data 23.7.2021 la Giunta Esecutiva ha approvato la macro struttura organizzativa ed il Regolamento di Organizzazione della SDS fiorentina sud-est;

Considerato che:

- a seguito dell'approvazione di questi due atti risulta essenziale provvedere con tempestività alla copertura delle principali funzioni apicali previste dalla macro-struttura, attualmente non coperte, in modo da rendere operativa e funzionante la struttura organizzativa della SDS;
- con il presente atto si intende attivare il percorso per la copertura della PO relativa al Coordinamento professionale del servizio socio-assistenziale di zona.

Rende noto

- che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Coordinatore professionale del Servizio socio-assistenziale della zona, con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa, riservato ai dipendenti degli Enti Locali aderenti alla SDS fiorentina sud-est in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D.

L'incarico oggetto del presente Avviso avrà durata di anni uno.

- che la Società della Salute fiorentina sud-est garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono accedere alla manifestazione d'interesse in oggetto i dipendenti degli Enti Locali aderenti alla SDS fiorentina sud-est in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella Categoria D come Assistenti Sociali.

Il candidato cui sarà assegnata la PO dovrà essere comandato o assegnato funzionalmente alla Società della Salute a tempo pieno con effetto immediato al momento dell'incarico.

Art.2

Esclusioni

Non possono partecipare alla manifestazione d'interesse i dipendenti dell'Ente assunti a tempo determinato. Sono altresì esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3

Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda in carta semplice ed allegare anche curriculum professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata e inoltrata al Direttore della Società della Salute entro e non oltre il giorno 20 agosto 2021 tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo: sdsfirenzesudest@postacert.toscana.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dalla data d'invio contenuta nella posta elettronica certificata.

Art.4

Conferimento dell'incarico

Per la valutazione delle candidature, il Direttore della Società della Salute sarà supportato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento di organizzazione" la valutazione delle candidature sarà effettuata tenuto conto dei seguenti criteri:

a) **CAPACITÀ, COMPETENZE, ESPERIENZE GESTIONALI - max 30 punti**

valutate con riferimento a:

- coordinamento di strutture organizzative anche complesse,
- grado di autonomia gestionale ed organizzativa
- conoscenza degli strumenti di organizzazione e di programmazione,
- coordinamento delle risorse umane

desumibili da colloquio

b) **ATTITUDINI - max 30 punti** - valutate con riferimento a:

- capacità di esaminare e scomporre in dettaglio i problemi, selezionandone ed aggregandone gli elementi essenziali;
- capacità di rispettare i tempi assegnati;
- capacità di affrontare e risolvere i problemi imprevisti;
- capacità di costruire un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo;
- capacità di motivare i propri collaboratori, rendendoli partecipi degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa ed utilizzandole al meglio attitudini e potenzialità

desumibili da colloquio

c) **POSIZIONI DI COORDINAMENTO GIÀ RICOPERTE - max 10 punti;**

desumibili dal curriculum

d) **QUALIFICAZIONE CULTURALE - max 15 punti**

desumibili dal titolo di studio e dai percorsi formativi effettuati;

e) esperienze gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti - **max 15 punti**
desumibili dal curriculum

Sulla base delle istanze pervenute dell'istruttoria attivata il Direttore provvederà, con apposito atto motivato, al conferimento dell'incarico al candidato ritenuto maggiormente idoneo.

L'incarico sarà conferito per un anno

Art.5 Data colloqui

I colloqui di cui al precedente art. 4 si terranno il giorno 30.8.2021 presso la sede della SDS fiorentina sud-est sulla base del calendario che sarà comunicato agli aspiranti entro il 26.8.2021. I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopra indicati.

Art. 6 Graduazione economica

La Giunta Esecutiva nella seduta del 23.7.2021 ha provveduto, tenuto conto del "Regolamento di organizzazione", ad approvare la valorizzazione, con l'attribuzione della seguente indennità di posizione:

| Posizione organizzativa | Indennità di posizione |
|---|------------------------|
| Coordinatore Servizio socio-assistenziale di zona | 8.500,00 € |

Per quello che riguarda l'indennità di risultato si rinvia a quanto previsto dall'Articolo 15, comma 4, del CCNL 21 Maggio 2018.

Art. 7 Privacy

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei curricula ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 8 Disposizioni finali

La Società della Salute si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle

funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alla Regolamentazione generale dell'Ente. Il procedimento in oggetto, avviato con l'invio a tutti i dipendenti interessati del presente avviso, deve concludersi con la formazione dell'elenco degli idonei entro e non oltre il 31 agosto 2021. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita con successivo atto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire i termini di scadenza del presente avviso qualora se ne ravvisino le motivazioni.

Bagno a Ripoli, 23.7.2021

firmato
Il Direttore
Dr. Simone Naldoni