



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO per

L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATE A COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "BARBERINO IN FIORE 2019".

IL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

nel quadro delle proprie politiche di promozione territoriali, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Comunicazione, Relazioni Internazionali, Attività Economiche e Produttive, n. 87 del 08.03.2019;

Vista Deliberazione del Commissario Comunale con poteri di Giunta n° 20 del 22/02/2019, con cui sono stati determinati gli indirizzi per la realizzazione della XIII edizione della manifestazione "Barberino in Fiore 2019", disponendo altresì di avviare una procedura comparativa fra le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, al fine di selezionare soggetti per la realizzazione della manifestazione in linea con gli indirizzi di questa amministrazione;

Premesso che:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- l'art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 per cui anche l'Ente locale, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato;

Rilevato inoltre che in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Visto che, sempre in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 3, la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Richiamato il D.Lgs. n.117 del 03/07/2017 e ss.mm.;

COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE
Piazza Matteotti n. 39 50028 Tavarnelle Val di Pesa (FI)
Tel. Centralino 055 055 Fax 055 8050817
attivita.produttive@comune.tavarnelle-val-di-pesa.fi
pec: barberinotavarnelle@postacert.toscana.it
P.I. 06877150489



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

RENDE NOTO **con il presente Avviso Pubblico**

che intende individuare un soggetto collaboratore in grado di organizzare e gestire il progetto dell'evento promozionale e commerciale "BARBERINO IN FIORE 2019" *XIII edizione* da realizzarsi nel fine settimana di sabato 11 e domenica 12 maggio 2019 nel centro storico della località di Barberino Val d'Elsa del Comune di Barberino Tavarnelle.

Le Organizzazioni di volontariato o le associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

la Convenzione che verrà stipulata tra il Comune di Barberino Tavarnelle ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione del progetto oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

DURATA

La durata della Convenzione è temporanea con decorrenza dalla data di affidamento del progetto fino al 30 ottobre 2019 data entro la quale devono concludersi tutte le fasi ivi inclusa quella di rendicontazione.

CONTENUTI E FINALITA'

Oggetto del presente Avviso è la realizzazione di un manifestazione ai fini di rivitalizzare e promuovere il centro storico sia sotto l'aspetto di promozione territoriale, che di attrattiva turistica e commerciale con la gestione dell'intera manifestazione commerciale a carattere straordinario così come disciplinata dall'art. 33 del regolamento del commercio su aree pubbliche adottato dal Comune di Barberino Val d'Elsa.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, soggetti del Terzo Settore così come definito dal D.lgs. 117/2017: organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale.

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

1.2 Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

- a) possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare Convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione nel Registro Regionale del terzo settore di cui all'art. 10 L.R.T. 42/02 (e successive modifiche) da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso e non avere procedure di cancellazione in corso.
- c) Prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili con e affini a quelle richieste nel presente Avviso;
- d) Impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Barberino Tavarnelle da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

Il Comune di Barberino Tavarnelle, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il Soggetto interessato dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva.

2.1) Le attività base richieste per l'affidamento del progetto sono le seguenti:

- **Organizzazione e gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario con individuazione e selezione di massimo numero 60 operatori, dando la priorità ai soggetti del territorio comunale e/o dei comuni limitrofi con le seguenti caratteristiche:**
 - Imprenditori agricoli;
 - Vivaisti, regolarmente iscritti al registro delle imprese;
 - Commercianti su area pubblica in possesso di regolare titolo abilitativo;
 - Altri soggetti a qualsiasi titolo iscritti presso il registro delle imprese;
 - Altri soggetti a qualsiasi titolo in possesso di partiva IVA;
 - Associazioni di volontariato;
 - Soggetti che espongono per la vendita opere del proprio ingegno a carattere creativo.
- Ripartizione per tipologia dei soggetti ammessi a partecipare alla manifestazione commerciale a carattere straordinario da effettuarsi secondo le indicazioni inserite al punto 3) della determinazione con cui è approvato il presente avviso;
- Selezione, organizzazione e gestione di attività di intrattenimento con lo svolgimento di almeno un intervento per ogni giorno;
- Promozione dell'evento ivi compreso la produzione del materiale promozionale con realizzazione grafica, stampa di manifesti, volantini e locandine, nonché prendersi carico di tutto l'iter per l'affissione di un adeguato numero di manifesti;
- Procedere a tutti gli adempimenti per la SIAE (pratica e pagamento diritti);
- Coordinamento con commercianti del territorio per la partecipazione degli stessi alla manifestazione, con allestimenti in tema;
- Curare l'allestimento del centro storico a tema con piante e fiori;
- Rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- Gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza dell'evento in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;
- Coordinamento di tutte le varie attività previste con l'Amministrazione Comunale, le altre associazioni locali e tutti gli altri attori coinvolti (es. commercianti, parrocchia etc);
- Richiedere ed ottenere le eventuali licenze, permessi, nulla osta o altro titolo abilitativo equivalente che si rendesse necessario;



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

- Garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;

2.2) Il Comune di Barberino Tavarnelle, riconoscerà un contributo economico, a titolo di rimborso spese, per un massimo di € 4.000,00 (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi) per l'espletamento delle attività progettuali come sopra descritte senza riconosce ulteriori somme per attività che potranno essere eventualmente proposte in aggiunta, nell'istanza di partecipazione.

Nessun utile è previsto per l'Associazione di cui al presente Avviso.

L'Associazione proponente potrà avvalersi della collaborazione di altre organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

3. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

All'Organizzazione/Associazione che verrà individuata per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione. Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese sostenute per gli spettacoli e o intrattenimenti inseriti nel programma;
- spese per la SIAE;
- spese per l'allestimento dei vari punti di intrattenimento;
- spese per l'allestimento dei vari punti espositivi e di vendita delle aziende agricole;
- spese per la realizzazione del materiale pubblicitario in genere ivi compreso le spese di affissione;
- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto;
- spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc);
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese per il servizio di sorveglianza;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- costi indiretti per la quota parte direttamente imputabili alla attività della presente convenzione.

4. PROCEDURE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Comunicazione, Relaz. Internaz., Attività Economiche e Produttive, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute. La Commissione avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto, valutando le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Curriculum dell'Associazione: il progetto dovrà descrivere dettagliatamente il curriculum dell'Associazione che metta in evidenza l'attitudine della medesima in riferimento alla propria struttura, all'attività effettivamente svolta dal quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente Avviso, l'esperienza maturata in attività di organizzazione eventi e rassegne similari nonché il numero degli associati	Max 30



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

Periodo di iscrizione nel registro regionale da valutarsi con le seguenti specifiche: <input type="checkbox"/> da 6 a 24 mesi: punti 5; <input type="checkbox"/> da 25 a 60 mesi: punti 10, <input type="checkbox"/> oltre 60 mesi: punti 15; <input type="checkbox"/> oltre 100 mesi: punti 20;	Max 20
Coerenza delle finalità statutarie dell'associazione con quelle oggetto del presente avviso	Max 20
Proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza a quanto richiesto dall'Amministrazione con dettagliata descrizione della presenza, utilizzo e modalità d'impiego del personale volontario (es: ricerca, contatti e gestione dei partecipanti alla manifestazione commerciale interamente curata dai volontari) Indicazione delle modalità di coinvolgimento di altre associazioni locali, dei residenti nel centro storico e di altri soggetti comunque interessati dalla manifestazione;	Max 15
Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle a base richieste dall'Amministrazione Comunale ed indicate nel presente avviso (es. allestimenti di mostre di pittura o altro ...)	Max 15
Totale	100 punti

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi di cui sopra e dovrà essere organizzato secondo l'ordine descritto.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola istanza, ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato a tal fine, in tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

5 – TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Si invitano le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale interessate a partecipare all'indagine esplorativa, a presentare:

5.1. istanza di partecipazione utilizzando il modulo Allegato "modulo A1" firmata dal Legale Rappresentante o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale delegato. Nell'ambito di tale istanza il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

previste, il possesso dei requisiti di cui al punto 1.2);

5.2 curriculum dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale;

5.3. Statuto dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale;

5.4. Proposta progettuale firmato dal Legale Rappresentante o da persona delegata, che tenga conto di quanto indicato nella griglia di cui al precedente punto 4);

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.03.2019 all'U.R.P.** del Comune di Barberino Tavarnelle, Località Tavarnelle Val di Pesa, Piazza Matteotti n. 39, aperto al pubblico il Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il Martedì e Giovedì dalle ore 8.,30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 19.00, **in plico chiuso riportante all'esterno la denominazione dell'organizzazione di Volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, il relativo indirizzo, il Codice Fiscale (eventuale Partiva IVA) oltre alla seguente dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA – CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE EVENTO "BARBERINO IN FIORE ANNO 2019" tramite:**

- consegna a mani;
- pec all'indirizzo: barberinotavarnelle@postacert.toscana.it Nel caso di trasmissione via pec dovrà essere inserito nell'oggetto: **"PROCEDURA COMPARATIVA – CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE EVENTO "BARBERINO IN FIORE ANNO 2019"**.

Il termine sopra indicato è PERENTORIO e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dall'ufficio Protocollo del Comune di Barberino Val d'Elsa.

Non saranno accettate proposte trasmesse/pervenute con altre modalità (via fax o per posta elettronica ordinaria, etc ...) né fascicoli incompleti o trasmessi in più parti.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Il modulo di partecipazione all'indagine dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'associazione di promozione sociale o da persona delegata (in questo caso allegare atto di delega), corredata da copia fotostatica di un documento d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità del sottoscrittore e se del caso del delegante. In ogni caso detto modulo dovrà essere redatto secondo il formato di cui all'allegato "modulo A1".

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

6. CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed escluse dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso (istanza di partecipazione; proposta progettuale così come descritta nel presente Avviso);
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

7. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

IL Comune di Barberino Tavarnelle garantisce piena collaborazione al soggetto proponente per la realizzazione del progetto di che trattasi.

In particolare provvederà a supportare l'Associazione aggiudicataria nella sua azione di promozione della manifestazione, mettendo a disposizione dell'iniziativa il proprio addetto stampa ed i canali istituzionali per pubblicizzare la manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si farà inoltre carico, nei limiti delle proprie disponibilità e risorse, a mettere a disposizione le proprie attrezzature e personale al fine di fornire i seguenti servizi a supporto della manifestazione in oggetto:

- Concessione gratuita di spazi di suolo pubblico individuati in Località Barberino Val d'Elsa: Piazza Mazzini, Giardini Pubblici di Piazza Mazzini, Via Francesco da Barberino, Piazza Barberini, Via Vittorio Veneto, P.ta Pellegrini;
- Fornitura Energia Elettrica con due punti di prelievo per n° 15 kw ciascuno ed allacci temporanei nel centro storico;
- Messa a disposizione delle proprie attrezzature: palco/pedana, tavoli sedie;
- Montaggio e smontaggi delle attrezzature necessarie allo svolgimento della manifestazione, quali gazebo, tavoli e sedie etc;
- pulizia degli spazi prima, durante e dopo lo svolgimento della manifestazione;

8. RISOLUZIONE ANTICIPATA

In caso di mancato adempimento degli obblighi previsti a carico del soggetto individuato, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle legge vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'Ente stesso.

9. PAGAMENTI

Al fine di garantire un'efficace gestione delle iniziative culturali, l'erogazione della somma pattuita a rimborso spese verrà effettuata come segue:

- il 50% della somma totale stanziata contestualmente all'assegnazione dell'organizzazione dell'evento;
- il restante 50% a consuntivo, dietro presentazione di adeguato rendiconto a copertura delle spese sostenute.

Resta inteso che il Comune si riserva di chiedere la restituzione delle somme erogate non risultanti da fatture o ricevute giustificative allegate al prospetto consuntivo presentato dall'Associazione.

10. OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione.



COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

Città Metropolitana di Firenze

L'Associazione individuata, con la sottoscrizione della Convenzione, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

La documentazione inviata resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Barberino Tavarnelle. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Comunicazione, Relaz. Internaz., Attività Economiche e Produttive.

Trasparenza

La presente indagine, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicata all'albo Pretorio Online e sul sito internet del Comune di Barberino Tavarnelle nella sezione Bandi.

Barberino Tavarnelle, 11/03/2019

Il Responsabile dell'Area
Comunicazione Relaz. Internaz., Attività
Economiche e Produttive
Gianna Magnani